

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin sektörü tanımalarını, edindikleri bilgi ve becerilerini uygulayabilme fırsatı ile iş deneyimi kazanmalarını sağlayan zorunlu staj uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Kilis 7 Aralık Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerde ön lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin turizm işletmelerindeki stajlarını düzenler.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 27.08.2011 tarih ve 28038 sayı ile Resmi Gazete’ de yayımlanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan konularda Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümleri uygulanır.

Tanımlar

MADDE 4-Bu yönergede adı geçen:

Üniversite	:Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
Meslek Yüksekokulu	:Kilis 7 Aralık Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulunu,
Müdür	:Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
Yönetim Kurulu	:Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
Bölüm	: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümleri,
Staj Sorumlusu	:Meslek Yüksekokulunda görevli Meslek Yüksekokulu Müdürünce atanan ve stajlarla ilgili her türlü işin koordinesinden sorumlu olan kişi veya kişileri,
Staj Komisyonu	:Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, staj sorumlusu veya sorumluları ve bölümden seçilen bir öğretim elemanının katılımından oluşan, staj çalışmalarını düzenleyen ve değerlendiren komisyonu,
Staj Yeri	:Yönergenin 9. maddesinde tanımlanan kurum/kuruluşları,
Staj Dönemi	:30 çalışma gününden oluşan dönem ifade eder.

Staj Zorunluluğu

MADDE 5- Öğrencilerin turizm işletmelerindeki uygulama ve yenilikleri tanıma olanağı elde etmelerine, bilgi ve becerilerini geliştirerek, turizm sektöründe kendilerine istihdam fırsatı yaratmalarına yönelik staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler mezun olabilmek için bu yönerge hükümleri uyarınca stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadır.

Staj Dönemi

MADDE 6- Staj, öğrencilerin tabi oldukları eğitim-öğretim programı süresince yaz döneminde veya üniversitenin uygulama otelinde staj komisyonu tarafından belirlenen tarihler arasında dönem içerisinde yapılmak zorundadır. Komisyon tarafından stajları kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını takip eden dönemlerde tekrar etmek zorundadır.

MADDE 7- Derslere devam zorunluluğu olmayan ve iki yılını tamamlamış öğrenciler staj komisyonunun onayı ile ders döneminde de stajlarını yapabilirler.

Staj Süresi

MADDE 8- Staj süresi 30 çalışma günüdür. Çalışılan hafta sonu, resmi tatil ve bayram günleri de stajdan sayılır.

Staj Yeri

MADDE 9- Öğrenciler stajlarını aşağıda özellikleri belirtilen işyerlerinde yapabilirler;

- a- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Tesisleri,
- b- Turizm İşletme Belgeli Üç, Dört, Beş Yıldızlı Konaklama Tesisleri ve Birinci Sınıf Tatil Köyleri,
- c- Turizm İşletme Belgeli Yiyecek-İçecek İşletmeleri, Catering İşletmeleri.
- d- A ve B Grubu Seyahat Acenteleri,
- e- Staj Komisyonunun belirleyeceği diğer işyerleri.

Staj Başvurusu ve Stajın Uygulanması

MADDE 10- Öğrenciler staj yapacakları yerleri kendileri bulup staj komisyonunun onayına sunmak zorundadır. Staj komisyonunun olurluğunu almadan öğrenci işyerinde stajını yapmaya başlayamaz.

MADDE 11- Öğrenciler stajlarına başlamadan önceki ve staj süresi içerisindeki evrakları usulüne uygun şekilde ve zamanında düzenleyerek staj yapacağı işyerine ve meslek yüksekokuluna teslim etmek zorundadır. Staj bitiminde sorumlu kişi tarafından doldurulacak olan işyeri stajyer öğrenci değerlendirme formu gizlidir ibaresi ile mühürlü ve kapalı zarf içerisinde öğrenciye verilebilir veya posta ile meslek yüksekokuluna ulaştırılabilir.

MADDE 12- Stajını yapmaya başladıktan sonra herhangi bir nedenle staj yerinin değiştirilmesini talep eden öğrencinin dilekçe ile staj komisyonundan oluru alması gerekmektedir. Staj komisyonunun onayını almadan staj yerini değiştiren öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

MADDE 13- Öğrenciler staj yaptığı kurumun çalışma ve disiplin düzenine uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 14- İzinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum staj komisyonuna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Staj Evrakı

MADDE 15- Meslek Yüksekokulu staj evrakı şunlardır:

1. Staj Başvuru Formu: İşyerinin öğrenciyi stajyer olarak kabul ettiğini gösterir imzalı ve kaşeli belgedir. Stajyer öğrenci ve staj işyeri iletişim bilgilerinin ve staj sorumlusunun onayının yer aldığı bu form iki nüsha olarak düzenlenir. Eksiksiz doldurulan formların bir nüshası

belirlenen tarih aralığında Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilir. Bir nüshası ise işyerinde saklanır.

2. İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası Formu: Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b maddesi gereğince stajyer öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortası ile ilgili resmi yazıyı ifade eder. Meslek Yüksekokulu mutemetliğinden temin edilebilir.

5. Staj Defteri: Öğrencinin staj yerine gitmeden önce Meslek Yüksekokulundan temin ettiği ve staj süresince günlük olarak deneyim, izlenim ve yaptıkları işleri kaydettikleri defterdir. Her haftanın sonunda kaydedilen izlenimler işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından imzalanır.

Staj defterinin içerisinde yer alan formlar;

a- İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu: İşyeri stajyer öğrenci değerlendirme formu bölümü, öğrencinin stajının bitim süresi olan 30 çalışma gününün sonunda, öğrencinin işyerindeki çalışma düzenine göre 100 (yüz) üzerinden puan verilmek suretiyle doldurulur. İki adet bulunan formlardan biri işletmede kalır. Diğer nüsha ise en az iki yetkili tarafından imzalanır ve mühürlenir. Kapalı bir zarfla posta veya öğrenci aracılığıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilir.

b- Denetçi Öğretim Elemanı Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu: Stajyer öğrencileri denetleyen öğretim elemanları tarafından doldurulur.

c- Öğrenci Devam Takip Çizelgesi: İşyeri sorumlusu tarafından öğrencinin devam durumuna göre günlük olarak doldurulur.

d- Staj Değerlendirme Formu: Meslek Yüksekokulu staj komisyonunca doldurulur.

Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 16- Öğrencilerin yaptıkları stajların değerlendirmeye alınabilmesi için, belirtilen zaman aralığında kapalı zarf içerisinde İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formunun ve Staj Defteri'nin Meslek Yüksekokuluna ulaştırılması gerekir. Zamanında ulaşmayan belgeler değerlendirmeye alınmaz. Öğrenci staj evrakını en geç ders yılının başlamasından bir hafta öncesine kadar Meslek Yüksekokuluna ulaştırmakla yükümlüdür.

MADDE 17- Süresinde ulaşan evrak; staj komisyonu tarafından öğrenci devam takip çizelgesi, işyeri stajyer öğrenci değerlendirme formu ve staj defteri dikkate alınarak incelenir ve stajın KABULÜNE/REDDİNE karar verilir. Staj komisyonu, değerlendirme sonuçlarını karar tarihini takip eden ilk iş gününde ilan eder.

Stajın Denetlenmesi

Madde 18– Yüksekokul müdürlüğü tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmede denetleyebilir.

Stajlar ve Mezuniyet

Madde 19- Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayan öğrenciye diploma veya mezuniyet belgesi verilmez. Stajını tamamlamayan öğrenciler stajlarını yapabilmek için kayıt yenilemek zorundadırlar.

Yatay Geçişlerde Staj

MADDE 20- Yatay geçiş yoluyla Meslek Yüksekokuluna kaydını yaptıran öğrencilerin, staj yaptıklarını belgelendirmeleri halinde stajın kabulü ile ilgili kararı, staj komisyonu verir.

Yurt Dışında Staj

MADDE 21- Öğrenciler yapacakları zorunlu staj uygulamalarını öğretim programlarını aksatmayacak şekilde yurt dışında da yapabilirler. Öğrenci yurt dışı kabul belgesini meslek

yüksekokulu staj komisyonuna sunar, komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Yurt dışında staj yapan öğrenciler için de yönergedeki hükümler geçerlidir.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 22- Bu yönergede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönerge Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokuluna kayıtlı bütün öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 24- Bu yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

Senato Karar Tarihi: 21.07.2020

No: 19

Sayısı: 2020/03